



MEG Impianti S.r.l.  
Via Crespina, 24 - 00146 Roma - C.F. e P.IVA 04523341008

**Politica della Qualità,  
Sicurezza e Ambiente**

nome file: All\_3-Politica QSA-ed.02 rev.00-12.09.17.docx

All. 3 al MI  
ed. 02 rev. 00 del 12/09/17

pagina 1 di 2

MEG Impianti è un'azienda affermata nel settore elettrico che ha dimostrato nel tempo un elevato livello di performance e affidabilità profondamente motivata nel garantire la soddisfazione dei propri Clienti.

Obiettivi prioritari dell'Azienda sono la piena soddisfazione del Cliente e delle altre parti interessate, con particolare attenzione al miglioramento in continuo delle prestazioni aziendali ed al rispetto della normativa ambientale e di sicurezza vigente.

In particolare, la Direzione della MEG Impianti s'impegna a:

❖ *perseguire il miglioramento continuo attraverso:*

- la definizione di obiettivi SMART che saranno analizzati ad intervalli regolari durante il riesame da parte della direzione;
- il monitoraggio e l'analisi della qualità erogata e percepita al fine di individuare eventuali inefficienze;
- lo sviluppo e la valorizzazione dei servizi migliorando la capacità aziendale di saper rispondere in modo efficace alle esigenze ed aspettative dei clienti;
- **l'impegno dell'alta direzione in termini di strategia e leadership attraverso una chiara identificazione di ruoli e responsabilità;**
- **l'impegno dell'alta direzione e di tutte le risorse coinvolte al soddisfacimento dei requisiti applicabili;**
- l'intensificazione dei controlli sul processo e sul prodotto al fine di garantire: la qualità del prodotto, la salvaguardia della salute e della sicurezza dei dipendenti, dei clienti, dei fornitori e della collettività, **la salvaguardia dell'ambiente con particolare riguardo alla gestione dei rifiuti;**
- un'analisi della realtà aziendale con un'ottica "proattiva" di anticipo del problema, che permetterà di valutare sistematicamente, in fase di riesame della direzione (quindi almeno con frequenza annuale fatto salvo esigenze straordinarie) l'attualità e l'adeguatezza della presente Politica;
- l'impegno ad affrontare gli investimenti e ad impiegare le risorse necessarie al conseguimento degli obiettivi prefissati.

❖ *garantire il continuo miglioramento delle proprie PERFORMANCE in materia di SALUTE E SICUREZZA attraverso:*

- l'adozione di un sistema atto ad eliminare tutti i rischi alla fonte o, laddove non è possibile, ridurli al minimo, assicurando la priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuali;
- la realizzazione di una continua analisi dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori associati ai processi lavorativi;
- la costituzione di un sistema organizzativo formalizzato, con il quale l'Azienda definisce ruoli e responsabilità in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- la prevenzione delle lesioni e delle malattie professionali derivanti dalle attività lavorative;
- l'esecuzione di indagini su tutti gli incidenti ed i mancati incidenti, con registrazione delle situazioni non conformi al fine di migliorare la prevenzione ed evitare che si ripetano;
- il rispetto dei requisiti legali applicabili e degli altri requisiti sottoscritti dall'Azienda;
- *l'adozione delle migliori tecnologie disponibili, unite al controllo ed all'aggiornamento delle metodologie di lavoro, al fine di garantire il miglioramento continuo dei livelli di salute e sicurezza sul lavoro;*

**Sommario:**

POLITICA Q S A	1 - 2
SCATTI DEL MESE	3
LA REPERIBILITA'	3
MANCATI INFORTUNI	4
INFORTUNI	4
LO SPECCHIO DELL'AZIENDA	4
AVVISI	4
FACCE RIDE!	4
LIETI EVENTI	4

**ALERT  
Il Messaggio  
Del Mese**

**LA TUA  
SICUREZZA  
E' ANCHE LA  
SICUREZZA  
DEGLI  
ALTRI.**

**Presta  
Attenzione!**



## Politica della Qualità, Sicurezza e Ambiente

All. 3 al MI  
ed. 02 rev. 00 del 12/09/17

pagina 1 di 2

nome file: All. 3-Politica QSA-ed.02 rev.00-12.09.17.docx

- la fornitura di attrezzature e strumenti di lavoro conformi ai requisiti di salute e sicurezza ed il rispetto dei principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro e nella concezione dei posti di lavoro;
  - il mantenimento di un sistema di procedure finalizzate alla regolamentazione delle attività potenzialmente pericolose in materia;
  - l'introduzione di appropriate metodologie di controllo e di audit dei processi aventi rischi per la salute e sicurezza significativi.
- ❖ *garantire il continuo miglioramento delle proprie PERFORMANCE AMBIENTALI attraverso:*
- l'adozione di un sistema per eliminare tutti gli impatti ambientali alla fonte o, laddove non è possibile, ridurli al minimo;
  - la valutazione degli aspetti ambientali significativi e l'adozione di tutte le misure idonee atte a minimizzare gli impatti ambientali;
  - la prevenzione delle situazioni che possono essere determinate da qualsiasi causa ragionevolmente prevedibile e di competenza dell'Azienda;
  - la costituzione di un sistema organizzativo formalizzato, con il quale l'Azienda definisce ruoli e responsabilità sulle tematiche ambientali;
  - il rispetto dei requisiti legali applicabili e degli altri requisiti sottoscritti dall'Azienda;
  - **il soddisfacimento degli obblighi di conformità;**
  - il mantenimento di un sistema di procedure finalizzate alla regolamentazione delle attività potenzialmente pericolose per l'ambiente;
  - l'introduzione di appropriate metodologie di controllo e di audit dei processi aventi impatto ambientale significativo;
  - il mantenimento di rapporti aperti e costruttivi con le parti interessate che abbiano un interesse legittimo nelle prestazioni ambientali dell'Azienda.
- ❖ *valorizzare la forza lavoro sensibilizzando tutto il personale attraverso:*
- la promozione di iniziative formative ed informative per diffondere e consolidare la cultura aziendale;
  - il riconoscimento del "ruolo chiave" che riveste ciascun lavoratore, attraverso la partecipazione attiva e la promozione di iniziative di miglioramento;
  - la formazione diffusa e continua necessaria all'adeguamento delle competenze mediante opportuni percorsi strutturati di apprendimento.
- ❖ *Mantenere la politica come informazione documentata comunicandola all'interno dell'organizzazione e rendendola disponibile alle parti interessate.*

*ricorda*

**LA  
SICUREZZA  
NEI  
LUOGHI  
DI LAVORO  
NON E'  
UN GIOCO  
DA BAMBINI.**







### MANCATI INFORTUNI DEL MESE

NESSUN MANCATO  
INFORTUNIO

N.B. Aiutaci a prevenire gli infortuni.  
Segnala il tuo mancato infortunio all'RSPP o al RLS o all'ASPP



### INFORTUNI DEL MESE

**NON CI SONO STATI  
INFORTUNI QUESTO MESE.**

### PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DEL MESE



**QUESTO MESE NESSUN  
PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE**

### Facce Ride!

#### Segni del destino

Ho sempre creduto ai sogni, racconta un uomo ad un amico, per cui ho pensato ad un segno del destino quando ho sognato un purosangue il cui fantino aveva un enorme 7 sulla schiena. Quando mi sono svegliato ho visto che erano le 7 e 7 minuti e che era il 7 luglio. Ho aperto il giornale e ho visto che nella settimana corsa c'era un cavallo chiamato Sette Nani. Preso da un impulso improvviso sono corso all'ippodromo e ho puntato 7000 euro su di lui."

"E ..... hai vinto?"

"Macche', ...è arrivato settimo. !!!



#### LIETI EVENTI



Auguri a:

24 novembre Iavarone Gianfranco  
Magni Fabrizio  
29 novembre Verdicchio Antonio  
Giustini Antonio  
01 dicembre Giannini Federico  
02 dicembre Muccitelli Giancarlo  
05 dicembre Lanna Pamela  
07 dicembre Bianchi Eloquio Enrico  
11 dicembre Giubilei Gabriele  
Sergnese Carmine

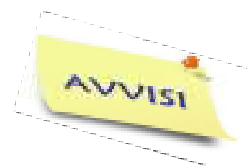
### LO SPECCHIO DELL'AZIENDA

#### CONTATORE

	del Mese	dell'Anno	%
<b>INCIDENTI STRADALI</b>	1	13	
<b>GIORNI DI MALATTIA</b>	65	632	1,67
<b>GIORNI DI INFORTUNIO</b>	22	187	0,49
<b>GIORNI DI INFORTUNIO IN ITINERE</b>	0	0	0
<b>ORE CIG ordinarie/straordinarie</b>	0	0	0
<b>ORE CIG metereologiche</b>	0	256	0,08
<b>ORE LAVORATE</b>	28060	261531	
<b>GG PROVVED. DISCIPLINARI</b>	0	0	

### UFFICIO PERSONALE

Orario ufficio personale:  
LU-ME-VE 09:00-18:00  
MA 09:00-13:00



### COMUNICAZIONI:

**- SI RACCOMANDA DI PRESTARE UNA MAGGIORE ATTENZIONE ALLA REGOLARITA' DELLE TIMBRATURE SIA IN ENTRATA CHE IN USCITA, SEGNALANDO IMMEDIATAMENTE OGNI EVENTUALE PROBLEMA/GUASTO A MEZZO MESSAGGIO SMS/WHATSAPP.**

**- SI RICORDA CHE LE FERIE NATALIZIE VANNO RICHIESTE ENTRO IL 30/11/2017.**

**- RICORDIAMO CHE PER UN SERVIZIO MIGLIORE DI CONTATTARE L'UFFICIO del PERSONALE PER TUTTE LE RICHIESTE ED INFORMAZIONI USANDO SMS E MESSAGGI WHATSAPP, RISERVANDO LE CHIAMATE PER LE SOLE URGENZE.**

## MEG

Via Crespina, 24 - 00146 ROMA  
tel. 0655282097 - fax 065501971

info@megimpianti.eu - www.megimpianti.eu

PUNTO ENEL NEGOZIO PARTNER ROMA - tel. 0655590700  
PUNTO ENEL NEGOZIO PARTNER FRASCATI - tel. 0694298071  
PUNTO ENEL NEGOZIO PARTNER TARQUINIA- tel 0766858424  
PUNTO ENEL NEGOZIO PARTNER RIETI- tel 0746251335



Vuoi inserire un annuncio o comunicare qualcosa ai tuoi colleghi?

Contatta l'ufficio personale al n. 0655282097

o manda una mail all'indirizzo: ufficio.personale@megimpianti.eu