

## L'INFORMATORE AZIENDALE

### SETTORE AUTOTRASPORTO

#### **Rilascio della carta di qualificazione del conducente - aggiornamento delle procedure.**

Con l'entrata in vigore delle modifiche introdotte dal D.lgs 2/2013 al Capo II del D.lgs 286/2005, in materia di carta di qualificazione del conducente (cqc), il Ministero dei Trasporti ha aggiornato le disposizioni sul rilascio della cqc attraverso il Decreto del 17 Aprile 2013 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.102 del 3 Maggio 2013), che abroga il precedente provvedimento in materia (il Decreto Dirigenziale del 22 Ottobre 2010). Il nuovo decreto ribadisce alcuni concetti già noti, e detta delle disposizioni legate all'importante modifica introdotta dal D.lgs 2/2013 che, per i conducenti titolari di patente italiana, ha stabilito **l'eliminazione della cqc formato card** a vantaggio dell'inserimento, sulla patente di guida, del codice unionale "95"; il formato card, invece, resta in vigore per i conducenti titolari di patente estera che ottengano la cqc nel nostro Paese. Questa cqc permette di guidare veicoli di massa complessiva superiore alle 3,5 ton fino al 9 Settembre 2014, dopodiché l'autista non potrà più condurli se non provvede al suo rinnovo quinquennale; a tal fine, gli interessati possono iniziare sin da ora a frequentare un corso di formazione periodico, grazie al quale la cqc merci sarà valida per il periodo 10 Settembre 2014 - 9 Settembre 2019.

Le novità più importanti, invece, come già detto sono legate al venir meno del formato card della cqc, per i conducenti titolari di patente

italiana. In pratica, in occasione del rinnovo della cqc viene ora rilasciato un duplicato della patente di guida con impresso il codice unionale armonizzato "95"; e la data di scadenza dell'abilitazione; lo stesso accade quando viene chiesto il duplicato della cqc per furto, smarrimento etc. Il decreto in commento, agli art.4 e 5, detta le procedure per l'attuazione di quanto sopra, ed in particolare:

- l'art.4 si occupa del rinnovo di validità della cqc, stabilendo che viene comprovato con il codice unionale "95" (per le patenti italiane) o con l'emissione di una nuova cqc (per le patenti estere) dall'Ufficio periferico del dipartimento trasporti del Ministero dei Trasporti. Il comma 2 di quest'articolo prevede che, a regime, l'elenco dei partecipanti venga trasmesso direttamente dall'ente di formazione all'Ufficio periferico della motorizzazione competente, entro due giorni dalla fine del corso, con modalità che devono essere ancora decise dalla direzione generale per la motorizzazione.

In attesa di ciò, l'art.6 prevede che l'attestato di frequenza venga esibito dal titolare al predetto ufficio della motorizzazione che lo acquisisce agli atti, in occasione della richiesta di rilascio del duplicato della patente di guida con impresso il codice unionale "95" (per le patenti italiani), o della cqc formato card (per

le patenti estere).

Entro 7 giorni lavorativi dal ricevimento del suddetto elenco, l'Ufficio della motorizzazione provvede ad emettere:

a) per i titolari di patente italiana, il duplicato della patente di guida con il codice unionale "95", seguito dalla nuova data di scadenza di validità della formazione periodica;

b) per i titolari di patente estera, il duplicato della cqc formato card dove, nella parte posteriore, verrà annotato il codice unionale "95".

- l'art. 5 prevede l'emissione di un duplicato della patente o della cqc formato card, in caso di furto, distruzione, deterioramento.

A tale fine, gli uffici della motorizzazione verificano preventivamente la validità della qualificazione cqc e della patente dalla stessa presupposta. Inoltre, si procede all'emissione della cqc formato card (sempre, naturalmente, per i titolari di patente estera), quando muti il numero della patente presupposta, riportata sulla cqc.

### SOMMARIO:

GLI SCATTI DEL MESE	2
CHI È IL PREPOSTO	4
PER SAPERE...	5
LA REPERIBILITA'	5
MANCATI INFORTUNI	6
INFORTUNI	6
LO SPECCHIO DELL'AZIENDA	6
AVVISI	6
FACCE RIDE!	6
LIETI EVENTI	6

### **SICUREZZA** IL MESSAGGIO DEL MESE

**NON  
MODIFICARE I  
DISPOSITIVI DI  
PROTEZIONE  
INDIVIDUALE  
(DPI) A TE  
ASSEGNATI.**

# Gli Scatti del Mese



**CORSI DI QUALIFICA  
PROFESSIONALE ENEL**




# MEG IMPIANTI S.R.L.

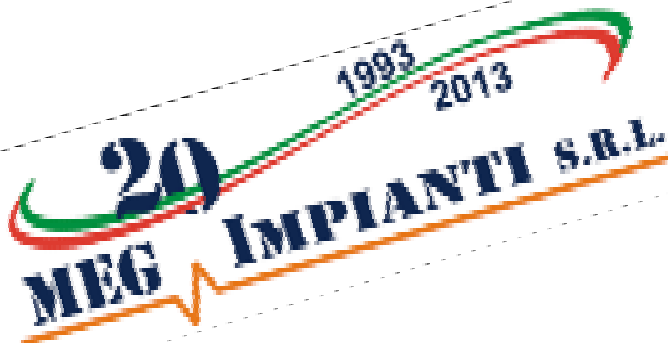
*Ha organizzato  
per i figli dei dipendenti la*



*Aspettiamo tutti  
Sabato 22 giugno 2013  
presso il Parco Giochi   
Via A. Benedetti, 30 - Roma (zona Tiburtina)  
per passare un pomeriggio insieme  
di puro divertimento!*

-  *ore 16,30  
Saluti di benvenuto e consegna piccolo gadget*
-  *dalle ore 17,00  
Libero accesso al parco e utilizzo illimitato delle attrazioni*
-  *dalle ore 17,30  
Merenda per tutti*

per info e conferme  
Claudio  
0655282097



**Nella stessa occasione  
dalle ore 18,00  
inizieranno i festeggiamenti  
per il 20° anno di attività**

**per info e conferme  
Claudio - 0655282097**



## CHI E' IL PREPOSTO

L'organizzazione di molte aziende, grandi e piccole, presentano spesso nel proprio organigramma lavoratori con mansioni di **capiturno, capisquadra, capofficina, capocantiere** (o anche semplicemente il collega più anziano o con maggior esperienza) che coordinano operativamente altri lavoratori o gruppi di lavoratori. Il D.Lgs. 81/2008 ha disciplinato in modo più puntuale questi lavoratori, definendoli come **"PREPOSTI"**.

L'articolo che definisce la figura del preposto è l'art.2, comma 1 con il seguente enunciato: **persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.**

Al preposto è quindi attribuita (di fatto, o mediante specifico incarico) una funzione di controllo permanente e di sovrintendenza nello svolgimento della prestazione lavorativa anche degli altri lavoratori. La Corte di Cassazione indica che *"i preposti non esauriscono il loro obbligo con l'impartire generiche disposizioni al personale sottostante, essendo essi tenuti a vigilare sulla concreta attuazione di tali disposizioni e a predisporre i mezzi che si rendano necessari"*. Il preposto, quindi, si inserisce nell'organizzazione aziendale con un ruolo sostanzialmente di controllo esecutivo-operativo sul lavoro dei dipendenti per garantire che esso si svolga nel pieno rispetto delle regole di sicurezza imposte dalla legge e dal datore di lavoro, e comporta anche un limitato potere di

impartire ordini e istruzioni di natura meramente esecutiva. Egli non può disattendere le sue responsabilità allorché, ordinando un tipo di lavoro, non controlli che questo sia compiuto anche secondo le norme antinfortunistiche; in caso contrario verrebbe meno un anello della catena organizzativa aziendale.

Operando nella fase del controllo sulla concreta applicazione delle procedure e delle disposizioni impartite al personale, il preposto è dunque il garante della reale funzionalità del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro aziendale. Quindi, anche un preposto "di fatto", pur privo di formale investitura, poiché esercita in concreto i poteri giuridici riferiti al preposto assume anche le relative responsabilità come "preposto di fatto" a condizione che gli altri lavoratori, effettivamente, osservino le indicazioni date loro da questa figura "informale".

Occorre anche sottolineare che la qualifica e le responsabilità del preposto non competono soltanto a soggetti forniti di titoli professionali o di formali investiture, ma a chiunque si trovi in una posizione di supremazia, tale da porlo in condizioni di dirigere l'attività lavorativa di altri operai soggetti ai suoi ordini. In sostanza, preposto può essere chiunque espliciti le mansioni di caposquadra al di fuori della immediata direzione di altra persona a lui soprastante. L'art.19 del D.Lgs 81/08 definisce i compiti e le responsabilità del Preposto.

In riferimento alle attività indicate all'articolo 3, i preposti, secondo le loro attribuzioni e competenze, devono:

**a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di**

**legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;**  
**b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;**  
**c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;**  
**d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;**  
**e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;**  
**f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifici durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;**  
**g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'[articolo 37](#).**

Per Sapere...

## CODICE DELLA STRADA – ISCRIZIONE AI CORSI RECUPERO PUNTI

Con la circolare prot. 11490 dell'8 maggio 2013, la Divisione 6 della direzione generale motorizzazione del Ministero dei Trasporti ha affermato **che per iscriversi ad un corso per il recupero punti della patente di guida (ma lo stesso discorso vale anche per i punti della cqc), non occorre attendere il ricevimento della comunicazione ufficiale di decurtazione del punteggio da parte del Dipartimento trasporti terrestri.** Questa decisione è stata presa – fa sapere il Ministero – per adeguarsi ad una serie di sentenze della giurisprudenza amministrativa, con le quali sono state accolte le ragioni di quei conducenti che non, avendo potuto iscriversi ad un corso di recupero punti a causa della mancanza della predetta comunicazione, nel frattempo si erano visti azzerare il

punteggio con la necessità, quindi, di dover ripetere l'esame di guida entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento di revisione della patente.

Il Ministero ha così introdotto un'interpretazione "adeguatrice" all'art.6, comma 1 del D.M. 29.7.2003, come modificato dal D.M. 30.3.2006, (che com'è noto prevede che "non è possibile iscriversi ad un corso se non si è prima ricevuta la comunicazione, da parte del Dipartimento trasporti terrestri, di decurtazione del punteggio"), per effetto della quale deve essere consentito l'accesso ai corsi di recupero punti **anche in mancanza della comunicazione formale di sottrazione del punteggio**, quando l'interessato esibisca una delle due seguenti documentazioni:

a) stampa del saldo dei punti presenti sulla patente di guida,

acquisito attraverso l'accesso al sito "il portale dell'automobilista". A tal fine, l'utente deve eseguire queste operazioni:

- registrazione al sito [www.ilportaledell'automobilista.it](http://www.ilportaledell'automobilista.it);
  - inserimento della login e della password;
  - selezione, in ordine, delle opzioni "accesso ai servizi" – "verifica punti patente" – "estratto conto";
  - stampa di quanto visualizzato.
- b) stampa del saldo dei punti presenti sulla patente di guida, rilasciata direttamente dall'ufficio della motorizzazione senza alcun onere a carico del richiedente.

## LA REPERIBILITA' DI GIUGNO 2013

MEG IMPIANTI S.R.L. BONAI	17 - 23 GIU 2013							24 - 30 GIU. 2012							01 - 07 LUG 2013							08 - 14 LUG 2013						
	l	m	ml	g	v	s	d	l	m	ml	g	v	s	d	l	m	ml	g	v	s	d	l	m	ml	g	v	s	d
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>SQUADRE</b>																												
1 AGLITTI L. SERPIETRI R. CARISSIMI G.																												
2 BARONI C. ABATECOLA DOMEN TRUGLIA N.																												
3 COLAGROSSI FRAN. PIZZICANNELLA F. PIZZICANNELLA G.																												
4 D'ACHILLE G. SERPIETRI M. GIOVANNINI P.																												
5 PALOMBO A. PALOMBO M. DE PETRILLO R.																												
6 COMPAGNONI M. MASSOTTI GIOV. BOSCO PASQUALE PLEBANI G.																												
7 PUSCEDDU E.P. CICCHINELLI A.																												
8 MECONI A. GALATA' MAURIZIO TOBIA M.																												
LANNA MARILDO																												
LANNA ENDRIO																												
CUCCO GIANLUCA																												
FRANZIL FABIO																												
CHIARELLO FULVIO																												



### MANCATI INFORTUNI DEL MESE

NESSUN MANCATO  
INFORTUNIO

N.B. Aiutaci a prevenire gli infortuni.  
Segnala il tuo mancato infortunio all'RSPP o al RLS o all'ASPP



### INFORTUNI DEL MESE NESSUN INFORTUNIO

## Facce Ride!



Un pappagallo è solito fare scherzi telefonici.

Un giorno ordina 1000 litri di nafta e ovviamente fa addebitare la spesa al padrone.

Scoperto l'autore del costoso scherzo il padrone afferra il pappagallo, lo rinchiude in uno stanzino buio e lo inchioda per le ali al muro.

Quando i suoi occhi si sono abituati al buio intravede dall'altra parte della stanza un crocefisso e gli chiede:

"Tu chi sei? "

"Sono Gesù' Cristo".

"E da quanto tempo sei qui?".

"Da quasi 2000 anni".

E il pappagallo: "Cavoli! Ma quanta nafta hai ordinato?".

### LIETI EVENTI



Auguri di Buon Compleanno a:

11-GIUGNO AUGURI MEG 20 ANNI DI ATTIVITA'

22-GIUGNO NUNZI CAROLA

24-GIUGNO SERRAVENTO GIOVANNI

25-GIUGNO VELLUTI FABIO

30-GIUGNO TORA MATTEO

03-LUGLIO STEFANUCCI BENEDETTO

03-LUGLIO PULIAFITO GABRIELE

04-LUGLIO BOSCO PASQUALE

05-LUGLIO PERGOLA DOMENICO

06-LUGLIO DI RENZO DANILO

07-LUGLIO SERPIETRI MAURIZIO

11-LUGLIO PALOMBO ALESSANDRO

13-LUGLIO SERPIETRI ROBERTO

### LO SPECCHIO DELL'AZIENDA CONTATORE

	del Mese	dell'Anno
INCIDENTI STRADALI	0	2
GIORNI DI MALATTIA	46	281
GIORNI DI INFORTUNIO	0	0
GIORNI DI INFORTUNIO IN ITINERE	0	18
ORE CIG	56	568
ORE LAVORATE	13606	59160

### UFFICIO PERSONALE

Orario ufficio personale:

LU-ME-VE 9:00-18:00

MA-GIO 09:00-13:00

AVVISI

In data 30/06/2013 scade l'assegno familiare riferito all'anno 2012, pertanto vi invitiamo a compilare il modello ANF (allegato alle buste paga di Maggio 2013 oppure richiederlo all'ufficio personale) per l'assegno familiare 2013.

Al fine di elaborare e gestire il periodo delle ferie estive, informo tutti i dipendenti di fare richiesta ferie entro e non oltre il 20/06/2013.

La Società Meg Impianti in data 22/06/2013 organizza la 2° festa per i figli dei dipendenti. Invitiamo il personale a confermare le adesioni presso l'ufficio personale o il front-office.

Invitiamo **tutti i possessori di patente cqc** di organizzarsi per il rinnovo della stessa, iscrivendosi ai corsi di formazione presso le autoscuole abilitate.

Si ricorda l'uso dei Tappi Otoprotettori per la protezione del vostro udito durante l'utilizzo delle attrezzature.

MEG IMPIANTI S.R.L.

Via Crespina, 24 - 00146 ROMA

tel. 0655282097 - fax 065501971

info@megimpianti.eu - www.megimpianti.eu

ENEL.GREEN POWER ROMA - tel. 0655590700

ENEL.GREEN POWER FRASCATI - tel. 0694298071

VUOI INSERIRE UN ANNUNCIO O COMUNICARE QUALCOSA AI TUOI COLLEGHI?

CONTATTA L'UFFICIO PERSONALE AL N. 0655282097

O MANDA UNA MAIL ALL'INDIRIZZO: UFFICIO.PERSONALE@MEGIMPIANTI.EU